

Verlofaanvraag

Datum: _____

Gegevens aanvrager

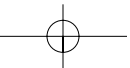
Naam: _____

Bedrijf Golden Dream, afdeling: _____

SlaapkamerCentrum, filiaal: _____

XS Kids, filiaal: _____

Handtekening aanvrager:



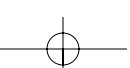
Golden Dream
logistics centre

In te vullen door filiaalleider/ afdelingshoofd

Is vervanging geregeld ja nee

Accoord ja nee

Handtekening:



Type verlof

Dokter/ tandartsbezoek, datum: _____ tijdstip, van: _____ tot _____ uur

Vakantie, aantal uren: _____ uur aanvangsdatum: _____ t/m einddatum: _____

Bijzonder verlof, aantal uren: _____ uur aanvangsdatum: _____ t/m einddatum: _____

type bruiloft/ ondertrouw **Handtekening accoord personeelszaken**

geboorte/ overlijden

overig _____

6/2002

Alleen compleet ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen. Na accoord origineel bestemd voor PZ, 1 kopie voor filiaalleider, 1 kopie voor de aanvrager.

